

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	เวชระเบียนผู้ป่วยนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ เวชระเบียนผู้ป่วยนอก ในเวลา ชั้น 1 อาคารสยามบรมราชกุมารี นอกเวลา ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี	ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่/ผู้ป่วยเก่า บริการตลอด 24 ชั่วโมง จันทร์ – อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ลงทะเบียนสิทธิจ่ายตรง 8.00-16.00 น.

ข้อกำหนดการให้บริการ		
ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	ลงทะเบียนผู้ป่วยเก่า	ลงทะเบียนสิทธิจ่ายตรง
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
1.สูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน	1.บัตรประจำตัวผู้ป่วย	1.สูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2.ใบเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)	2.ใบส่งต่อผู้ป่วยตามสิทธิการรักษา(ถ้ามี)	2.บัตรประจำตัวผู้ป่วย
3.ใบส่งต่อผู้ป่วยตามสิทธิการรักษา(ถ้ามี)	3.ผลการตรวจวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	3.ใบเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)
4.ผลการตรวจวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)		
ค่าธรรมเนียม		
ค่าทำบัตรผู้ป่วยใหม่ 10 บาท	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระดับการให้บริการ	
ระยะเวลา	
ไม่เกิน 5 นาที โดยเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 10 นาที โดยนับตั้งแต่ยื่นเอกสาร
คุณภาพ	
1.บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ถูกต้อง	
2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ขั้นตอนการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	ลงทะเบียนผู้ป่วยเก่า	ลงทะเบียนสิทธิจ่ายตรง
1.ผู้ใช้บริการกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม	1.ผู้ใช้บริการยื่นบัตรผู้ป่วยพร้อมเอกสาร	1.ผู้ใช้บริการยื่นเอกสาร
2.ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่	2.รอฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่	2.บันทึกลายนิ้วมือ(เด็กต่ำกว่า 6 ปี ผู้ปกครองทำแทน)
3.รอรับฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่		3.รอบัตรที่ติดสติ๊กเกอร์

การรับเรื่องร้องเรียน	
๑.	Call center ๑๔๑๕
๒.	กล่องรับความคิดเห็น สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
๓.	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๓ อาคารมหิตลาธิเบศร
๔.	เว็บไซต์ของทางสถาบันสุขภาพเด็ก www.childrenhospital.go.th